

Nama	Tugas Teknis
STAF PENERBITAN	
Sekaring Tyas Widyardini, ST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam monitoring dan maintenance website dan sistem e-book UB Press. 2. Melakukan teknis operasional mengakses database lembaga untuk keperluan penambahan data maupun pengiriman data lembaga UB Press. 3. Melakukan monitoring/perawatan/perbaikan/pengembangan fasilitas komputer (<i>hardware/software</i>) sebagai sarana kerja. 4. Melakukan urusan pengelolaan ruang data dan dokumen hasil konversi naskah manual menjadi konten e-book. 5. Menerapkan, mengelola, dan memelihara sistem pengamanan e-book UB Press. 6. Melayout naskah buku UB Press. 7. Melakukan konversi buku menjadi e-book