

Nama	Tugas Teknis
STAF PENINGKATAN SDM	
Bintang Hestika Lia, SE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan informasi kepada pelanggan tentang informasi penerbitan buku. 2. Meningkatkan kerjasama UB Press dengan pihak lain (penulisan, pelatihan, dll) 3. Roadshow ke fakultas – fakultas 4. Melakukan sosialisasi program UB Press ke Civitas akademika UB dan media masa (Promosi, Sosialisasi, Pameran, dan media promo) 5. Berkoordinasi dengan bagian pemasaran untuk melaksanakan Pameran Buku 6. Melakukan koordinasi dengan manajer peningkatan SDM untuk peningkatan SDM UB Press 7. Melakukan koordinasi dengan unit redaksi untuk melakukan Klinik pendampingan penulis. 8. Mengawal Akreditasi Penerbit Ilmiah 9. Aktif mengikuti organisasi penerbit Perguruan tinggi. 10. Humas 11. Membuat MoU kerjasama 12. Mendata/merekam keluhan pelanggan 13. Membuat Indeks Kepuasan Masyarakat dan laporan tahunan